

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
A AUTORITĂȚII PUBLICE TUTELARE PENTRU
SOCIETATEA
GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.

Cuprins

I.	<u>Preambul</u>	3
1.2	<u>Capitalul social. Acțiunile</u>	5
II.	<u>Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele GOSPODĂRIE COMUNALĂ CISNĂDIE</u>	5
III.	<u>Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public</u>	7
IV.	<u>Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice</u>	7
V.	<u>Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice</u>	7
VI.	<u>Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice</u>	7
VII.	<u>Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor</u>	8
VIII.	<u>Etică, integritate și guvernanta corporativă</u>	8
XII.	<u>Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii</u>	8
XIII.	<u>Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare și celorlalți acționari</u>	10

I. Preambul

ORAȘUL CISNĂDIE, în calitate de **AUTORITATEA TUTELARĂ A SOCIETĂȚII GOSPODĂRIA ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE SA** a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările consiliului de administrație privind performanțele organelor de conducere ale acesteia, pentru o perioadă de 4 ani, 2024– 2028.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016 și reprezintă dezideratele acționarilor pentru evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștința candidaților aflați pe lista scurtă pentru posturile de membru în consiliul de administrație și de directori.

Aceasta reprezintă un document cu statut orientativ, care exprimă așteptările acționariatului **societății GOSPODARIE ORĂȘENEASCĂ CISNADIE S.A.** în ceea ce privește administrarea societății cu scopul asigurării serviciului public de gospodărire orășenească.

1.1 Despre societate

Denumirea societății este „**S.C. GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.**” Societatea **GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A.** este persoană juridică română organizată în forma juridică a *societății pe acțiuni de tip închis*, în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990 republicată, înființată în temeiul art.17 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, ca organism de servicii publice și de utilitate publică.

Sediul societății este situat în **Cisnădie, str. Unirii, nr. 32**, imobil înscris în **C.F. nr. 8509 nr. top 1402/1, 1403/1, 1402/2, 1403/2.**

Domeniul principal de activitate (conf. Codificării CAEN stabilită prin Ordinul Președintelui INS nr.337/2007 republicat) este **1.1.683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract.**

Activitatea principală este 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract.

1.3. Activități secundare:

- 0129 Cultivarea altor plante permanente
- 0161 Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0210 Silvicultura și alte activități forestiere
- 0220 Exploatarea forestieră
- 0230 Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
- 0240 Activități de servicii anexe silviculturii
- 0811 Extractia pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții ,extractia pietrei calcaroase ,ghipsului,cretei și a ardeziei
- 2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal;
- 3312 Repararea mașinilor;
- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice;
- 3314 Repararea echipamentelor electrice;
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.;
- 3319 Repararea altor echipamente;
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor;
- 4110 Dezvoltare (promovare) imobiliară;
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor;
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane;
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri;

4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide;
 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații;
 4291 Construcții hidrotehnice;
 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.;
 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor;
 4312 Lucrări de pregătire a terenului;
 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții;
 4321 Lucrări de instalații electrice;
 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
 4331 Lucrări de ipsoserie;
 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie;
 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților;
 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri;
 4339 Alte lucrări de finisare;
 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții;
 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor;
 4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții;
 4614 Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și aeronave;
 4617 Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun;
 4619 Intermedieri în comerțul cu produse diverse;
 4711 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
 4723 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate
 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
 4726 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
 4776 Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
 4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
 4939 Alte transporturi terestre de călători
 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
 4942 Servicii de mutare
 5210 Depozitari;
 5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade se scurtă durată
 5590 Alte servicii de cazare
 5630 Baruri și alte activități de servire a băuturilor
 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
 7711 Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
 7731 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente agricole
 7732 Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
 7739 Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor;
 8122 Activități specializate de curățenie
 8129 Alte activități de curățenie
 8130 Activități de întreținere peisagistică;
 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
 9311 Activități ale bazelor sportive;
 9312 Activități ale cluburilor sportive;
 9313 Activități ale centrelor de fitness
 9319 Alte activități sportive;
 9321 Bălciuri și parcuri de distracții;
 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.;

1.2 Capitalul social. Acțiunile

Capitalul social al societății este în valoare de **1.640.000 lei**

Cota de participare la capital a acționarilor este următoarea:

- ✓ ORAȘUL CISNĂDIE **1.623.600 lei**, reprezentând 99% din capitalul social,
- ✓ ORAȘUL SĂLIȘTE **16.400 lei** reprezentând 1% din capitalul social.

Capitalul social total subscris și vărsat se divide într-un număr de **16.400** acțiuni nominative în valoare nominală de **100 lei**, repartizate între cei 2 acționari, proporțional cu cota de participare la capital, după cum urmează:

- ✓ ORAȘUL CISNĂDIE **16.236** acțiuni, reprezentând 99% din capitalul social;
- ✓ ORAȘUL SĂLIȘTE **164** acțiuni, reprezentând 1% din capitalul social.

II. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele GOSPODĂRIE COMUNALĂ CISNĂDIE

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca organele de conducere ale Societății să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrărilor și serviciilor realizate, protecția mediului și securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Societatea care desfășoară activitatea de care beneficiază cetățenii orașului Cisnădie și nu numai, contribuie la dezvoltarea orașului, prin îmbunătățirea drumurilor, spațiilor verzi, bazelor de agrement, realizarea unei infrastructuri moderne și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător.

Directorii Societății trebuie să fie orientați spre realizarea obiectivului strategic al Societății care îl reprezintă furnizarea unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative.

Principiile și obiectivele strategice de acțiune, corelate cu Strategia de Dezvoltare a Societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale așteptate la nivelul societății vor fi prezentate după cum urmează:

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de administrare, de producție și de logistică, astfel încât atingerea performanțelor dorite și la nivelul serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia.
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare

Orientarea către client

- Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse, a calității vieții populației care trăiește în zona deservită prin asigurarea permanentă a serviciilor ce intră în sarcina Societății

Competența profesională

- Dezvoltarea și profesionalizarea managementului și al resurselor umane al societății
- Creșterea eficienței generale a societății prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism.

Relația cu colaboratorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Sporirea calității serviciilor prestate - pe de o parte se va urmări îmbunătățirea continuă calitativă a serviciilor prestate, a lucrărilor de extindere, modernizare și/sau reabilitare întreținere și reparație a drumurilor precum și a serviciilor diverse ce intră în atribuțiunile societății, iar pe de altă parte se va realiza o monitorizare atentă a modului de interacțiune a angajaților cu colaboratorii, în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
- Transparența fluxurilor comunicaționale
- Scăderea timpului de soluționare promptă a reclamațiilor - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârghie coercitivă pentru angajații care depun eforturi în direcția îmbunătățirii relației cu cetățenii;
- Conștientizare și implicare - se va elabora o politică integrată de atragere a noi colaboratori în rețeaua de furnizare a serviciilor ce fac obiectul de activitate al societății;
- Confidențialitate – se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal al colaboratorilor;
- Performanță – pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, care va fi extins în continuare, pentru posturile care presupun interacțiunea cu colaboratorii vor fi stabilite nivele agreeate de servicii care vor fi aduse la cunoștința colaboratorilor prin intermediul web-site-ului societății.

Relația cu acționarii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Transparență și comunicare - trimestrial va fi înaintat Consiliului de Administrație un raport de activitate al directorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin contractul de mandat, vor fi prezentate modalitățile de îndeplinire a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație și va fi înaintat un plan de acțiune ce urmează a fi îndeplinit în perioada următoare;
- Management participativ – deciziile strategice ce cad în sarcina directorilor vor fi adoptate cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;
- Implicare activă – administratorii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de Contractul Colectiv de Muncă aplicabil.

Relația cu managerii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Disciplină și autoritate - vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;
- Instruire – va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;
- Planificare succesorală – la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilității totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma, la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;
- Tratat nediscriminatoriu – rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic pentru tot personalul;
- Evitarea conflictului de interese – directorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- Stabilitate și motivare – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței
- Consolidarea spiritului de echipă – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății, cât și în afara acesteia.

III. Modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public de către autoritatea publică tutelară dacă întreprinderea publică trebuie să îndeplinească obligații de serviciu public

Într-o astfel de situație, obligațiile și responsabilitățile ce vor reveni pe de o parte autorității publice tutelare, a Gospodăriei Orășenești Cislădie, iar pe de cealaltă parte societății, vor fi duse la îndeplinire cu responsabilitate și eficiență și în conformitate cu cadrul prevederilor legale în vigoare.

IV. Politica de dividende și de vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Asigurarea repartizării a minimum a 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

V. Politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții a societății va fi în concordanță cu nevoile tehnologice ale orașului Cislădie și vor viza domeniile de activitate pe care le prestează societatea cu scopul oferirii unui serviciu public de calitate. Investițiile vor fi unele strategice pentru aria geografică deservită și pentru dezvoltarea infrastructurii orășenească.

Investițiile propuse trebuie să aibă ca rezultat:

- ✓ întărirea rolului Gospodăriei Orășenești Cislădie de furnizor al serviciilor adresate comunității localității Cislădie, servicii de întreținere și amenajare spații verzi, administrare baza sportivă Măgura, terenuri de sport, parcuri, servicii de asfaltare și întreținere străzi precum și o serie de servicii din domeniul drumurilor și al construcțiilor civile și industriale.
- ✓ crearea infrastructurii necesare Orașului Cislădie în scopul creșterii calității vieții locuitorilor orașului;
- ✓ extinderea ariei de oferire a serviciilor societății pentru asigurarea unei activități continue a angajaților;

Având în vedere programul complex și extins de investiții, autoritatea publică tutelară și acționarii doresc ca administratorii și directorii Gospodăriei Orășenești Cislădie să aibă în vedere dezvoltarea afacerii prin optimizarea absorbției fondurilor europene și crearea unei structuri de finanțare eficiente.

Pentru îndeplinirea dezideratelor propuse, autoritatea publică tutelară și acționarii așteaptă și doresc ca administratorii și managementul societății să acționeze cu responsabilitate, prudență și transparență față de toate părțile interesate, pentru continuitatea eficacității operaționale, optimizarea performanțelor și dezvoltarea durabilă a societății.

VI. Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI reprezintă unul dintre principalele mijloace de comunicare între autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică deoarece cuprinde performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice vis-a-vis de eventuale obligații de serviciu public pe care le poate impune asupra întreprinderii.

Planul de administrare/planul de management pe care administratorii/directorii Gospodăriei Orășenești Cislădie trebuie să îl elaboreze conform legislației guvernantei corporative, va trebui să reflecte în acțiuni mai concrete așteptările exprimate de acționari în scrisoarea de așteptări, acesta fiind în fapt un drum de parcurs al companiei pe durata unui nou mandat al Consiliului de Administrație, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ce vor fi negociați și aprobați în cadrul Adunării generale a Acționarilor.

Pentru o comunicare și informare transparentă către toate părțile interesate, bunele practici de guvernare corporativă recomandă publicarea **Planului de administrare** pe pagina web a companiei.

VII. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv "Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților"

Acționarul este conștient de importanța Societății și a calității serviciilor prestate de către aceasta. În consecință, recomandăm/solicităm directorilor ca să se asigure că lucrările executate sunt de calitate superioară, să urmărească realizarea unei infrastructuri modern și sigure, și preocuparea permanentă pentru protecția mediului înconjurător

VIII. Etică, integritate și guvernanta corporativă

În cadrul SC GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A. există un Cod de etică deja implementat care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natura etică cu privire la conducerea afacerii și a activităților.

Comitetul de Audit va asista Consiliul în scopul de a se asigura că Societatea menține sisteme corespunzătoare de raportare financiară, audit intern și extern, control intern, conformitate și gestiune a riscului.

SC GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Societatea este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 5 (cinci) administratori din care unul executiv, iar în urma ocupării postului de director economic, doi membri vor fi executivi.

XI. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Prin asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate se poate evita impactul negativ al riscurilor asupra activității societății și asupra rezultatelor sale economice-financiare.

Așteptarea statului ca acționar o reprezintă optimizarea de către administratori a managementului riscurilor ce pot afecta activitatea societății. Prin natura activităților desfășurate, societatea este expusă riscurilor identificate și prezentate mai jos și de aceea, în ipoteza în care oricare dintre riscurile identificate s-ar materializa, acestea ar putea afecta în mod negativ activitatea, situația financiară și/sau rezultatele operaționale ale GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE S.A:

- ✓ Riscuri privind mediul economic din România;
- ✓ Riscuri legate de modificarea reglementărilor fiscale aplicabile;
- ✓ Riscul asociat intervenției guvernamentale în sectoarele principale de infrastructură;
- ✓ Fluctuația sezonieră;
- ✓ Preturile/tarifele serviciilor prestate;
- ✓ Riscuri financiare, de creditare, curs valutar, rata dobânzii, ș.a

XII. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Pentru perioada 2024 – 2028, acționarii se așteaptă la îndeplinirea următorilor indicatori de performanță și economico-financiari, din partea administratorilor :

Nr.	Categorie Obiective Administratori	Indicator de performanta
1.	Creșterea cifrei de afaceri	Mentinerea peste valoarea tinta
2.	Optimizarea Costurilor	Mentinerea subunitara a costurilor la 1000 lei venit
3.	Durata medie de incasare a creantelor	Mentinerea duratei medii de incasare a creantelor
4.	Restante la plata obligatiilor fata de bugetul de stat	Fara restante la plata obligatiilor fata de bugetul de stat
5.	Realizarea investitiilor programate	Realizarea investitiilor anuale programate
6.	Satisfactia clientilor	Gradul de satisfactie clienti din total lucrari receptionate fara obiectiuni
7.	Productivitatea muncii	Cresterea sau cel outin mentinerea Productivitati muncii
8.	Indeplinirea obligatiilor din contractul de delegare	Mentinerea disponibilitatilor capacitatilor de productie %
9.	Productivitatea activelor	Mentinerea disponibilitatii echipamentelor/utilaje etc
10.	Implementeaza si raporteaza progresul strategiei gestiunii intreprinderilor publice	Realizarea raportarilor privind monitorizarea performantelor societatii

Conducerea executivă a societății (directorii), va avea la bază următorii indicatori de performanță, respectiv:

- ✓ Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale /arierate.
- ✓ Creșterea productivității muncii
- ✓ Reducerea cheltuielilor
- ✓ Creșterea eficienței economice.

XIII. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare și celorlalți acționari

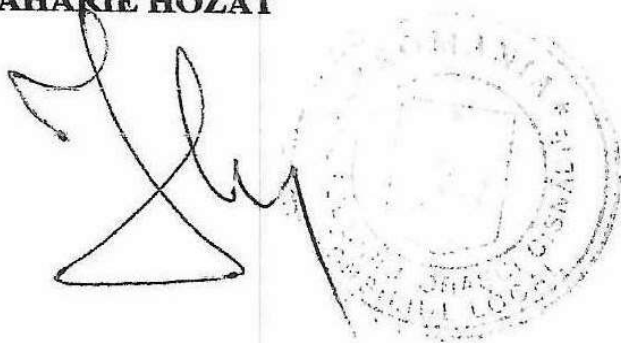
Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani pe perioada 2024- 2028

Pentru perioada 2024 – 2028, se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Este foarte important ca directorii să informeze administratorii în timp util de orice risc de deviere de la performanța așteptată.

Document elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin Legea nr.111/2016 și ale HG nr.722/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și care reprezintă dezideratele autorității publice tutelare și ale acționarilor Gospodărie Orășenească Cisnădie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIE HOZAT**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CIPRIAN CONSTANTIN RUSU**

