

# **RAPORT**

**activitate de administrare a**

**S. Gospodarie Oraseneasca Cismadie S.A.**

**Pe anul 2020**

## **1. PREZENTARE GENERALA**

### **1.1. Scurta prezentare a societății**

S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA este o societate pe acțiuni de tip închis înființată în luna octombrie 2014. Sediul social al Societății este în localitatea Cisnădie, Str. Unirii, nr. 3, județul Sibiu fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub J32/811/2014

Societatea are un capital social de 120.000 lei, integral versat, deținut în proporție de 99% de Orasul Cisnădie și în proporție de 1% de Orasul Săliște.

Domeniul de activitate principal al S. Gospodarie Oraseneasca Cisnădie S.A. este conf. Codificării CAEN: **6832 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract ; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârile Consiliului Local Cisnădie.

Activități de bază : Servicii și lucrări de Spații verzi, Intretinere și curățenie Baze Sportive, Intretinere și reparații drumuri, Decolmatari, Dezapeziri, Lucrări de drumuri și poduri, etc

### **1.2. Cadru instituțional**

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările Legii 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

2.

## **COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**2.1.** Consiliul de administrație al S. Gospodărie Orășenească Cîsnădie SA s-a constituit în structura actuală, în data de 18.06.2019, cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, în baza unei selecții efectuate de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.Gospodarie Orășenească Cîsnădie S.A..

**2.2.** Consiliul de administrație a fost numit prin Hotărârile AGA nr.4/18.06.2019, în conformitate cu Actul constitutiv al societății și OUG 109/2011 și are următoarea componență:

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1. președinte        | - Ioan Preda         |
| 2. membru            | - Anca Crina Todescu |
| 3. membru            | - Ana Maria Capac    |
| 4. membru provizoriu | - Danese Georgian    |
| 5. membru            | - Cristian Orlandea  |

**2.3.** Activitatea Consiliului de administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

- Legea nr.31/1990, privind societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul constitutiv al societății

- Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;

- Legea nr.5/2020, privind bugetul de stat pe anul 2020:

- Hotărâri ale Consiliului Local Cîsnădie.

**2.4.** În cursul anului 2020, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar în cadrul sesiunilor ordinare, prezența administratorilor fiind de 100%. Astfel, au fost emise un număr de 6 de hotărâri, după cum urmează:

- 1.H1/10.01.2020 .-aprobare buget de venituri si cheltuieli pt anul 2020 si aprobare lista de casare aferenta 2019.
- 2.H2/27.01.2020 aprobare achitarea contraventiei in cuantum de 1650 lei de catre societate.
- 3.H3/17.03.2020 - aprobare bilant la data de 31.12.2019, descarcarea de gestiune a administratorilor, raportul de audit
  - aprobare act aditional nr. 1 pentru director general Orlandea Cristian si a indicatorilor aferentie contractului de mandat pt anul 2020.
  - aprobare act aditional nr. 3 pentru director economic Todescu Anca Crina si a indicatorilor aferenti contractului de mandat pt anul 2020.
- 4.H4/03.06.2020 - aprobarea raportului privind excutia mandatului directorului general pentru trimestrul I anul 2020.
  - aprobarea acordarii componente variabile pentru directorul general si directorul economic, ca urmare a indeplinirii indicatorilor anexa la contractul de mandat.
- 5.H5/13.08.2020-aprobarea bilantului pentru semestrul I a anului 2020.
  - aprobarea raportului administratorilor pentru semestrul I al anului 2020.
- 6.H6/24.09.2021-aprobarea rectificarii bugetuli pentru trimestrul IV al anului 2020.

**2.5.** De asemenea au fost promovate proiecte de hotărâri ale Adunării Generale a Actionarilor si aprobate după cum urmează:

- 1.-Hotărâre/ 16.01.2020 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2020 si aprobarea modificarii actului constitutiv - membrii Consilului de Administratie nu vor mai fi mentionati nominal si renuntarea la cenzori.
- 2.-Hotarare /31.01.2020 privind aprobarea suportarii contraventiei in cuantum de 1650 lei de catre societate.
- 3.- Hotarare /20.03.2020 aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2019, contului de profit si pierdere, raportul administratorilor, repartizarea profitului si descarcarea de gestiune.
- 4.-Hotararea/07.10.2020 aprobarea rectificarii bugetului de venture si cheltuieli pentru trimstrul IV al anului 2020.
- 5.-Hotararea /07.12.2020-numirea domnului Danese Georgian ,ca administrator interimar ,pe o perioada de 150 de zile pana la declansarea procedurii conform OUG109/2011.

**Încursul anului 2020, nus-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori cu directorii, cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlată de aceştia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011privind guvernanta corporativa.**

### **3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR**

**3.1.** În perioada 01.01.2020-31.12.2020, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de Dl. Cristian Orlandea – Director general -D-na Anca Crina Todescu Director economic.

**3.2.** În vederea executarii mandatului, directorul general a intocmit si prezentat, consiliului de administratie, un plan de management, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, corelat cu planul de administrare al societatii S. Gospodarie Oraseneasca Cismadie S.A. Planul de management al directorului general a fost aprobat prin hotararea Consiliului de Administratie

### **4. ACTIVITATI OPERATIONALE**

#### **4.1 Activitatea de exploatare**

În cursul anului 2020, activitatea a societății a fost direcționată preponderent pe asigurarea serviciilor publice astfel :

- Spatii Verzi
- Intretinere Baze Sportive
- Dezapeziri
- Intretinere si reparatii drumuri
- Lucrari de drumuri si poduri
- Marcaje si indicatoare rutier
- Decolmatari santuri si paraie
- Amenajare parcare

## **4.2 Investitii**

In cursul anului 2020, au fost achizitionate urmatoarele utilaje si echipamente:

Nr.crt	Denumire	Valoare
1.	Excavator Volvo Ew 160P8851257	93.260
2.	Cilindru Basculare Man	12.109
3.	Buldoexcavator JCB	58.000

## **4.3 Resurse umane**

Resursele Umane au fost mereu private ca **resurse strategice** ale unei organizatii, in cadrul Societății S. Gospodarie Oraseneasca Cismadie S.A.. Capitalul uman constituie un potential deosebit care trebuie inteles, motivat si implicat in realizarea obiectivelor organizatiei.

Principalele activități ale Serviciul de Resurse Umane au fost:

- inregistrarea personalului și intocmirea situatiilor statistice (intrari, iesiri, cheltuieli salariale);
- intocmirea/actualizarea/verificarea dosarelor individuale, în funcție de modificarile intervenite;
- evidenta salariilor fiecarui angajat, respectiv – modificari salariale, sporuri, premii, bonusuri și alte drepturi de recompensare.;

- intocmirea/verificarea documentelor necesare pentru acordarea de alte ajutoare cu respectarea incadrării în cheltuielile cu personalul prevazute în bugetul aprobat pe societate;

- evidenta/intocmirea situatiilor la nivel de societate, pentru concediile medicale;

- evidenta/intocmirea adeverintelor la nivel de societate, pentru fiecare angajat in parte ,medicale ,de venit , etc.

- evidenta concediilor de odihna ;

- verificarea si actualizarea fiselor de post ,conform propunerilor mentionate de sefii de serviciu, birou, echipa ;

- aplicarea/respectarea legislatiei în domeniul raporturilor de munca și a normelor și procedurilor din cadrul societății;

- elaborarea unei proceduri formalizate de evaluare personal

La sfarsitul anului 2020 societatea inregistra un numar de 35 salariatii astfel :

- 4 angajati – personal TESA

- Direct productive si indirect productive = 31

Cheltuieli de natura salariala pentru al anul 2020 este de 1.597.934 lei

din care:

-cheltuieli cu salariile angajati permanenti -1.348.622 lei

-cheltuieli cu indemnizatie directori si consiliul de administratie-249.312 lei

#### **4.4 Activitate de natura juridica**

In cursul anului 2020 nu au existat actiuni in instanta

#### **4.5. Activitatea de control managerial**

Societatea a inceput elaborarea si implementarea propriului Sistem de control intern managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde partial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea masurilor vizand cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

Standardul 16 - Auditul intern: societatea nu are un Compartiment de Audit intern, auditarea externa facandu-se prin serviciul de Audit al Sibexpert SRL.

Din anul 2019(decembrie) controlul financiar preventiv se realizeaza in cadrul societatii prin decizie de numire de catre D-na Todescu Anca Crina si D-na Opris Andreea.

#### **5. Performantele financiare ale societatii**

**5.1.** Operatiunile economice derulate ca urmare a activitatilor desfasurate au fost inregistrate in evidenta contabila a societatii în conformitate cu legislatia în vigoare, la data de 30 decembrie 2020.

Situatia Contului de profit si pierdere al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA pe anul 2020, se prezinta astfel:

• Venituri totale	3.581.558 lei
• Cheltuieli totale	3.535.516 lei
• Rezultatul brut al perioadei -pierdere	46.042 lei

La finele 2020, societatea nu figura cu datorii catre bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor asigurarilor sociale si fondurile speciale.

## **6. CONCLUZII**

**6.1.** Din analiza activitatii desfasurate în perioada 01.01.2020 -31.12.2020, se desprinde faptul ca societatea se caracterizeaza printr-o buna lichiditate si solvabilitate.

Consiul de Administratie,

Presedinte : Ioan Preda

Membru : Anca Crina Todescu

Membru : Ana -Maria Capac

Membru : Danese Georgian

Membru : Cristian Orlandea