

# **RAPORT**

**activitate de administrare a**

**S. Gospodarie Oraseneasca Cisnadia S.A.**

**Pe semestrul I anul 2021**

## 1. PREZENTARE GENERALA

### 1.1. Scurta prezentare a societății

S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA este o societate pe acțiuni de tip închis înființată în luna octombrie 2014. Sediul social al Societății este în localitatea Cisnădie, Str. Unirii, nr. 3, județul Sibiu fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub J32/811/2014

Societatea are un capital social de 120.000 lei, integral versat, deținut în proporție de 99% de Orasul Cisnădie și în proporție de 1% de Orasul Săliște.

Domeniul de activitate principal al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. este conf. Codificării CAEN: **.6832 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract ; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârile Consiliului Local Cisnădie.

Activități de bază : Servicii și lucrări de Spații verzi, Intretinere și curățenie Baze Sportive, Intretinere și reparații drumuri, Decolmatari, Dezapeziri, Lucrări de drumuri și poduri, etc

### 1.2. Cadru instituțional

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările Legii 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

2.

## **COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE**

**2.1.** Consiliul de administrație al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA s-a constituit în structura actuală, în data de 18.06.2019, cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, în baza unei selectii efectuate de catre Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul S.Gospodarie Oraseneasca Cisnadia S.A..

**2.2.** Consiliul de administrate a fost numit prin Hotarârile AGA nr.4/18.06.2019 , în conformitate cu Actul constitutiv al societatii si OUG 109/2011 si are urmatoarea componenta:

1. presedinte
2. membru
3. membru
4. membru
5. membru

- Ioan Preda  
- Anca Crina Todescu  
- Ana Maria Capac  
- Minea Gheorghe  
- Cristian Orlandea

**2.3.** Activitatea Consiliului de administratie s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administratiei pubice, respectiv:

-Legea nr.31/1990, privind societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Actul constitutiv al societatii

- Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

-OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;

-Legea nr.15/2021, privind bugetul de stat pe anul 2021:

- Hotărâri ale Consiliului Local Cisnădie.

**2.4.** În primul semestru a anului 2021, Consiliul de administratie s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare, prezența administratorilor fiind de 100%. Astfel, au fost emise un număr de 6 de hotarari, dupa cum urmeaza:

1.H1/27.01.2021 -aprobare indicatorilor,actelor aditionale la contractele de mandate ale directorului general si directorului economic,constituirea comitetului de nominalizare si renumerare.

2.H2/15.02.2021 - aprobare propunerilor de casare pentru anul 2020

3.H3/18.03.2021 - aprobare bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021.

4.H4/29.04.2021 -aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2020,contul de profit si pierdere,descarcarea de gestiune ,raportul administratorilor.

- aprobarea acordarii componente variabile pentru directorul general si directorul economic, ca urmare a indeplinirii indicatorilor anexa la contractul de mandat.

-aprobarea raportului directorului general afferent Trim IV al anului 2020.

5.H5/22.06.2021-aprobarea constituti comitetului de nominalizare si renumerare.

6.H6/20.07.2021-aprobarea actualizari specimenului de semnatura pentru conturile deschise la BT.

**2.5.** De asemenea au fost promovate proiecte de hotărâri ale Adunării Generale a Actionarilor si aprobate după cum urmează:

1.-Hotărâre 1/ 25.01.2021- privind prelungirea la BT a liniei de credit in valoare de 150.000 lei.

-aprobarea contractului de audit pentru anul 2020 cu societatea Wise Finance srl.

2.-Hotarare 2 /04.03.2021- privind declansarea procedurii de selectie a unui membru in Consiliul de Administratie .

-contractare unui expert independent pentru declansarea procedurii.

3.- Hotarare 3 /01.04.2021 -aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2021.

4.-Hotararea4/20.05.2021 -aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2020,contului de profit si pierdere,repertizarea profitului ,raportul administratorilor si descarcare de gestiune.

-aprobarea raportului Comitetului de Nominalizare.

5.-Hotararea5 /17.06.2021-numirea domnului Minea Gheorghe ca administrator .

**În primul semestru a nului 2022, nus-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori cu directorii, cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlată de acestia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa.**

## **4.2 Investitii**

In primul semestru a anului 2021, au fost achizitionate utilaje si echipamente:

Nr.crt	Denumire	Valoare
1	Pompa Chiler Patinoar	11.680

## **4.3 Resurse umane**

Resursele Umane au fost mereu private ca ***resurse strategice*** ale unei organizatii, in cadrul Societății S. Gospodarie Oraseneasca Cisanadie S.A.. Capitalul uman constituie un potential deosebit care trebuie inteles, motivat si implicat in realizarea obiectivelor organizatiei.

Principalele activități ale Serviciul de Resurse Umane au fost:

- inregistrarea personalului și intocmirea situatiilor statistice (intrari, iesiri, cheltuieli salariale);
- intocmirea/actualizarea/verificarea dosarelor individuale, în funcție de modificarile intervenite;
- evidenta salariilor fiecarui angajat, respectiv – modificari salariale, sporuri, premii, bonusuri și alte drepturi de recompensare.;
- intocmirea/verificarea documentelor necesare pentru acordarea de alte ajutoare cu respectarea incadrării în cheltuielile cu personalul prevazute în bugetul aprobat pe societate;

- evidenta/intocmirea situatiilor la nivel de societate, pentru concediile medicale;
- evidenta/intocmirea adeverintelor la nivel de societate, pentru fiecare angajat in parte ,medicale ,de venit , etc.
- evidenta concediilor de odihna ;
- verificarea si actualizarea fiselor de post ,conform propunerilor mentionate de sefi de serviciu, birou, echipa ;
- aplicarea/respectarea legislatiei în domeniul raporturilor de munca și a normelor și procedurilor din cadrul societății;
- elaborarea unei proceduri formalizate de evaluare personal

In primele 6 luni a anului 2021 societatea inregistra un numar de 37 salariati astfel :

- 4 angajati – personal TESA
- Direct productive si indirect productive = 33

Cheltuieli de natura salariala pentru semestrul I al anului 2021 este de 824.998 lei

din care:

- cheltuieli cu salariile angajati permanenti -695.988 lei
- cheltuieli cu indemnizatie directori si consiliul de administratie-129.010 lei

#### **4.4 Activitate de natura juridica**

In semestrul I a anului 2021 nu au existat actiuni in instanta

#### **4.5. Activitatea de control managerial**

Societatea a început elaborarea și implementarea propriului Sistem de control intern managerial, în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzând standardele de control intern/manAGERIAL la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL.

Sistemul de control intern/manAGERIAL cuprinde parțial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficienței acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Standardul 16 - Auditul intern: societatea nu are un Compartiment de Audit intern, auditarea externă făcându-se prin serviciul de Audit al Wise Finance SRL.

Din anul 2019 (decembrie) controlul financiar preventiv se realizează în cadrul societății prin decizie de numire de către D-na Todescu Anca Crina și D-na Opris Andreea.

## **5. Performanțele financiare ale societății**

---

**5.1.** Operațiunile economice derulate ca urmare a activităților desfășurate au fost înregistrate în evidența contabilă a societății în conformitate cu legislația în vigoare, la data de 30 Iunie 2021.

Situația Contului de profit și pierdere al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA pe semestrul la anul 2022, se prezintă astfel:

• Venituri totale	1.585.120 lei
• Cheltuieli totale	1.613.643 lei
• Rezultatul brut al perioadei -pierdere	28.523 lei

În primele 6 luni a anului 2021, societatea nu figurează cu datorii către bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale și fondurile speciale.

## 6. CONCLUZII

6.1. Din analiza activitatii desfasurate în perioada 01.01.2021 -30.06.2021, se desprinde faptul ca societatea se caracterizeaza printr-o buna lichiditate si solvabilitate.

Consiul de Administratie,

Presedinte : Ioan Preda 

Membru : Anca Crina Todescu 

Membru : Ana -Maria Capac

Membru : Minea Gheorghe 

Membru : Cristian Orlandea

### **3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR**

**3.1.** În perioada 01.01.2021-30.06.2021, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de Dl. Cristian Orlandea – Director general -D-na Anca Crina Todescu Director economic.

**3.2.** În vederea executarii mandatului, directorul general a intocmit si prezentat, consiliului de administratie, un plan de management, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, corelat cu planul de administrare al societatii S. Gospodarie Oraseneasca Cisanadie S.A. Planul de management al directorului general a fost aprobat prin hotararea Consiliului de Administratie

### **4. ACTIVITATI OPERATIONALE**

#### **4.1 Activitatea de exploatare**

În primul semestru a anului 2021, activitate a societății a fost directionată preponderent pe asigurarea serviciilor publice astfel :

- Spatii Verzi
- Intretinere Baze Sportive
- Dezapeziri
- Intretinere si reparatii drumuri
- Lucrari de drumuri si poduri
- Marcaje si indicatoare rutier
- Decolmatari santuri si paraie
- Amenajare parcare