

RAPORT

activitate de administrare a

S. Gospodarie Oraseneasca Cisnadie S.A.

Pe semestrul I anul 2022

1. PREZENTARE GENERALA

1.1. Scurta prezentare a societății

S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA este o societate pe acțiuni de tip închis înființată în luna octombrie 2014. Sediul social al Societății este în localitatea Cisnădie, Str. Unirii, nr. 3, județul Sibiu fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub J32/811/2014

Societatea are un capital social de 1.120.000 lei, integral versat, deținut în proporție de 99% de Orasul Cisnădie și în proporție de 1% de Orasul Săliste.

Domeniul de activitate principal al S. Gospodarie Oraseneasca Cisnadia S.A. este conf. Codificării CAEN: **.6832 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract ; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârile Consiliului Local Cisnădie.

Activități de bază : Servicii și lucrări de spații verzi, Intretinere și curățenie Baze Sportive, Intretinere și reparații drumuri, Decolmatari, Dezapeziri, Lucrări de drumuri și poduri, etc

1.2. Cadru instituțional

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările Legii 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

2.

COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

2.1. Consiliul de administrație al S. Gospodărie Orășenească Cîsnădie SA s-a constituit în structura actuală, în data de 18.06.2019, cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, în baza unei selecții efectuate de către Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul S.Gospodarie Orășenească Cîsnădie S.A..

2.2. Consiliul de administrație a fost numit prin Hotărârile AGA nr.4/18.06.2019, în conformitate cu Actul constitutiv al societății și OUG 109/2011 și are următoarea componență:

- | | |
|---------------|----------------------|
| 1. președinte | - Ioan Preda |
| 2. membru | - Anca Crina Todescu |
| 3. membru | - Ana Maria Capac |
| 4. membru | - Minea Gheorghe |
| 5. membru | - Cristian Orlandea |

2.3. Activitatea Consiliului de administrație s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administrației publice, respectiv:

- Legea nr.31/1990, privind societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- Actul constitutiv al societății

- Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;

- Legea nr.317/2021, privind bug. de stat pe anul 2022

- Hotărâri ale Consiliului Local Cîsnădie.

2.4. În primul semestru a anului 2022, Consiliul de administrație s-a întrunit lunar în cadrul sesiunilor ordinare, prezența administratorilor fiind de 100%. Astfel, au fost emise un număr de 6 de hotărâri, după cum urmează:

- 1.H1/17.01.2022 .-aprobare bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2022,declansarea proceduri de selectie pentru postul de director economic.
 - 2.H2/01.02.2022 - aprobare propunerilor de casare pentru anul 2021
-aprobarea act aditional nr.4 al directorului general
 - 3.H3/21.03.2022 - numirea directorului economic in urma procedure de selectie
 - 4.H4/14.04.2022 -aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2021,contul de profit si pierdere,descarcarea de gestiune ,raportul administratorilor.
- aprobarea acordarii componentei variabile pentru directorul general si directorul economic, ca urmare a indeplinirii indicatorilor anexa la contractul de mandat.
-aprobarea raportului directorului general afferent Trim IV al anului 2021.
 - 5.H5/09.05.2022-aprobarea rectificarii BVC aferent trim II,III,IV al anului 2022.
 - 6.H6/02.06.2022-aprobarea raportului directorului general aferent trim.I.2022.
- 2.5.** De asemenea au fost promovate proiecte de hotărâri ale Adunării Generale a Actionarilor si aprobate după cum urmează:
- 1.-Hotărâre 1/ 19.01.2022- aprobarea Bugetului de venituri si cheltuieli aferent anului 2022.
 - 2.-Hotarare 2 /14.02.2022- modificarea obiectului de activitate al societatii
 - 3.- Hotarare 3 /18.04.2022 - aprobarea situatiilor financiare aferente anului 2021,contului de profit si pierdere,repertizarea profitului ,raportul administratorilor si descarcare de gestiune.
-aprobarea raportului Comitetului de Nominalizare pentru anul 2021.
 - 4.-Hotararea 4/13.05.2022 -aprobarea rectificarii BVC aferent Trim.II.III.IV.

În primul semestru a nului 2022, nus-au inregistrat tranzactii cu administratorii ori cu directorii, cu angajatii sau cu actionarii care detin controlul asupra societatii sau cu o societate controlată de aceștia, conform art.52 din O.U.G. nr.109/2011privind guvernanta corporativa.

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

3.1. În perioada 01.01.2022-30.06.2022, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de Dl. Cristian Orlandea – Director general -D-na Anca Crina Todescu Director economic.

3.2. În vederea executarii mandatului, directorul general a intocmit si prezentat, consiliului de administratie, un plan de management, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, corelat cu planul de administrare al societatii S. Gospodarie Oraseneasca Cismadie S.A. Planul de management al directorului general a fost aprobat prin hotararea Consiliului de Administratie

4. ACTIVITATI OPERATIONALE

4.1 Activitatea de exploatare

În primul semestru a anului 2022, activitate a societății a fost direcționată preponderent pe asigurarea serviciilor publice astfel :

- Spatii Verzi
- Intretinere Baze Sportive
- Dezapeziri
- Intretinere si reparatii drumuri
- Lucrari de drumuri si poduri
- Marcaje si indicatoare rutier
- Decolmatari santuri si paraie
- Amenajare parcare

4.2 Investitii

In primul semestru a anului 2022, au fost achizitionate utilaje si echipamente:

Nr.crt	Denumire	Valoare
1	VOLA NEW HOLLAND W110	123.103
2	EXCAVATOR KOBLECO SK-40-SR	79.200
3	MASINA MARCAJ RUTIER GRACO LINELAZER V 250SPS	126.840
4	FREZA ASFALT BITELI 385	133.623
5	AUTOGREDER FAUN F 1056X6	135.000
6	PICON HIDRAULIC KOBELCO	12.375
7	FINISOR MODEL ANTEC PW5000	130.338
8	GRUP SATELIT VOLVO	6.500
9	AUTOUTILITARA VOLKSWAGEN	17.500
TOTAL		764.479

4.3 Resurse umane

Resursele Umane au fost mereu private ca **resurse strategice** ale unei organizatii, in cadrul Societății S. Gospodarie Oraseneasca Cisnadiie S.A.. Capitalul uman constituie un potential deosebit care trebuie inteles, motivat si implicat in realizarea obiectivelor organizatiei.

Principalele activități ale Serviciul de Resurse Umane au fost:

- inregistrarea personalului și întocmirea situațiilor statistice (intrări, ieșiri, cheltuieli salariale);
- întocmirea/actualizarea/verificarea dosarelor individuale, în funcție de modificările intervenite;
- evidența salariilor fiecărui angajat, respectiv – modificări salariale, sporuri, premii, bonusuri și alte drepturi de recompensare.;
- întocmirea/verificarea documentelor necesare pentru acordarea de alte ajutoare cu respectarea încadrării în cheltuielile cu personalul prevăzute în bugetul aprobat pe societate;
- evidența/întocmirea situațiilor la nivel de societate, pentru concediile medicale;
- evidența/întocmirea adeverintelor la nivel de societate, pentru fiecare angajat în parte, medicale, de venit, etc.
- evidența concediilor de odihnă;
- verificarea și actualizarea fișelor de post, conform propunerilor menționate de șefii de serviciu, birou, echipă;
- aplicarea/respectarea legislației în domeniul raporturilor de muncă și a normelor și procedurilor din cadrul societății;
- elaborarea unei proceduri formalizate de evaluare personal

În primele 6 luni a anului 2022 societatea înregistrează un număr mediu de 36 salariați astfel :

- 3 angajați – personal TESA
- Direct productive și indirect productive = 32

Cheltuieli de natură salarială pentru semestrul I al anului 2022 este de 932.001 lei din care:

- cheltuieli cu salariile angajați permanenți -782.383 lei
- cheltuieli cu indemnizație directori și consiliul de administrație-149.618 lei

4.4 Activitate de natura juridica

In semestrul I a anului 2022 nu au existat actiuni in instanta

4.5. Activitatea de control managerial

Societatea a elaborat si implementat propriul Sistem de control intern managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL, cuprinzand standardele de control intern/manAGERIAL la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/manAGERIAL.

Sistemul de control intern/manAGERIAL cuprinde partial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea masurilor vizand cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

Standardul 16 - Auditul intern: societatea nu are un Compartiment de Audit intern, auditarea externa facandu-se prin serviciul de Audit al Wise Finance SRL.

Din anul 2021(octombrie) controlul financiar a fost externalizat ,fiind exercitat de catre Dadarlat Alexandra Martina-expert contabil.

5. Performantele financiare ale societatii

5.1. Operatiunile economice derulate ca urmare a activitatilor desfasurate au fost inregistrate in evidenta contabila a societatii în conformitate cu legislatia în vigoare, la data de 30 Iunie 2022.

Situatia Contului de profit si pierdere al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA pe semestrul la anului 2022, se prezinta astfel:

• Venituri totale	2.312.772 lei
• Cheltuieli totale	2.590.428 lei
• Rezultatul brut al perioadei -pierdere	277.656 lei

In primele 6 luni a anului 2021, societatea nu figura cu datoriile catre bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor asigurarilor sociale si fondurile speciale.

6. CONCLUZII

6.1. Din analiza activitatii desfasurate în perioada 01.01.2022 -30.06.2022, se desprinde faptul ca societatea se caracterizeaza printr-o buna lichiditate si solvabilitate.

Consiul de Administratie,

Presedinte : Ioan Preda

Membru : Anca Crina Todescu

Membru : Ana -Maria Capac

Membru : Minea Gheorghe

Membru : Cristian Orlandea

