

RAPORT

activitate de administrare a

S. Gospodarie Oraseneasca Cisanadie S.A. pe anul 2016

I.PREZENTAREA GENERALA

1.1. Scurta prezentare a societății

S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA este o societate pe acțiuni de tip închis înființată în luna octombrie 2014. Sediul social al Societății este în localitatea Cisnădie, Str. Unirii, nr. 3, județul Sibiu fiind înregistrată la Registrul Comerțului sub J32/811/2014

Societatea are un capital social de 120.000 lei, integral versat, deținut în proporție de 99% de Orașul Cisnădie și în proporție de 1% de Orașul Săliște.

Domeniul de activitate principal al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie S.A. este conf. Codificării CAEN: **.683 Activități imobiliare pe bază de comision sau contract ; 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române respectiv cu dispozițiile Legii 31/1990 privind societățile comerciale (republicată), Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și Hotărârile Consiliului Local Cisnădie.

Activități de bază : Servicii și lucrări de Spații verzi, Intretinere și curățenie Baze Sportive, Intretinere și reparații drumuri, Decolmatari, Dezapeziri, Lucrări de drumuri și poduri, etc

1.2. Cadru instituțional

Prezentul Raport a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, precum și cele de administrare, constituite la nivelul societății, prin asigurarea unei transparente sporite a selecției organismelor de administrare și a celor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor societății, în conformitate cu reglementările Legii 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Raportul are la bază Planul de Administrare al S.Gospodărie Orășenească Cisnădie SA aprobat prin Hotărârea AGA nr.7/03.08.2015.

2.

COMPONENȚA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

2.1. Consiliul de administrație al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA s-a constituit în structura actuală, în data de 02.02.2015, cu respectarea principiilor O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativa, în baza unei selectii efectuate de catre Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul S.Gospodarie Oraseneasca Cisnădie S.A..

2.2. Consiliul de administrate a fost numit prin Hotarârile AGA nr.4/26.01.2015 , în conformitate cu Actul constitutiv al societatii si OUG 109/2011 si are urmatoarea componenta:

- | | |
|---------------|----------------------|
| 1. presedinte | - Lunca Mircea |
| 2. membru | - Anca Crina Todescu |
| 3. membru | - Sanda Maria Gaston |
| 4. membru | - Ioan Preda |
| 5. membru | -Cristian Orlandea |

2.3. Activitatea Consiliului de administratie s-a fundamentat în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică administratiei publice, respectiv:

-Legea nr.31/1990, privind societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

- Actul constitutiv al societatii

- Legea 111/2016 privind aprobarea OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

-OG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;

-Legea nr.339/2015, privind bugetul de stat pe anul 2016;

-Hotărâri ale Consiliului Local Cisnădie.

2.4. În anul 2016, Consiliul de administratie s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare, prezența administratorilor fiind de 100%. Astfel, au fost emise un număr de 11 de hotarari, dupa cum urmeaza:

3. EXECUTIA CONTRACTELOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR

3.1. În perioada 01.01.2016-31.12.2016, conducerea executiva a societatii a fost asigurata de Dl. Cristian Orlandea – Director general

3.2. În vederea executarii mandatului, directorul general a intocmit si prezentat, consiliului de administratie, un plan de management, cuprinzand strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta, corelat cu planul de administrare al societatii S. Gospodarie Oraseneasca Cisdadie S.A. Planul de management al directorului general a fost aprobat prin hotararea Consiliului de Administratie

4. ACTIVITATI OPERATIONALE

4.1 Activitatea de exploatare

În anul 2016, activitatea a societății a fost direcționată preponderent pe asigurarea serviciilor publice astfel :

- Spatii Verzi
- Intretinere Baze Sportive
- Dezapeziri
- Intretinere si reparatii drumuri
- Lucrari de drumuri si poduri
- Marcaje si indicatoare rutiere
- Amenajare psita biciclete Cisdadie-Cisnadioara 1360m
- Decolmatari santuri si paraie
- Amenajare piateta str. Magurii

4.2 Investitii

Având în vedere vechimea și gradul de uzură al parcului de mijloace de transport și utilaje specifice s-a considerat ca este necesară o îmbunătățire a calitatii utilajelor de care societatea dispune pentru realizarea planului de lucrări asumat cu Consiliul Local Cisnădie.

Astfel, în anul 2016, în concordanță cu lista de investiții aprobate, au fost achiziționate următoarele utilaje și echipamente:

Nr. Crt.	Denumire	Cant.	Valoarea lei fara TVA
1	Cositoare mecanica	1	11400
2	Freza asfalt	1	51239
3	Autobasculanta MAN	1	77172
4	Excavator Atlas	1	40500
5	Ciocan rotopercurtor Metabo	1	3549
6	Aspirator Frunze	1	4145

Achiziții au avut ca sursă de finanțare atât veniturile proprii ale societății, cât și fonduri provenind din achiziția a 2 credite de la Banca Transilvania aprobate prin Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor mai sus enunțate

4.3 Resurse umane

Resursele Umane au fost mereu private ca **resurse strategice** ale unei organizatii, in cadrul Societății S. Gospodarie Oraseneasca Cismadie S.A.. Capitalul uman constituie un potential deosebit care trebuie inteles, motivat si implicat in realizarea obiectivelor organizatiei.

Principalele activități ale Serviciul de Resurse Umane au fost:

- inregistrarea personalului și intocmirea situatiilor statistice (intrari, iesiri, cheltuieli salariale);
- intocmirea/actualizarea/verificarea dosarelor individuale, în funcție de modificarile intervenite;
- evidenta salariilor fiecarui angajat, respectiv – modificari salariale, sporuri, premii, bonusuri și alte drepturi de recompensare.;
- intocmirea/verificarea documentelor necesare pentru acordarea de alte ajutoare cu respectarea incadrării în cheltuielile cu personalul prevazute în bugetul aprobat pe societate;
- evidenta/intocmirea situatiilor la nivel de societate, pentru concediile medicale;
- evidenta/intocmirea adeverintelor la nivel de societate, pentru fiecare angajat in parte ,medicale ,de venit , etc.
- evidenta concediilor de odihna ;
- verificarea si actualizarea fiselor de post ,conform propunerilor mentionate de sefii de serviciu, birou, echipa ;
- aplicarea/respectarea legislatiei în domeniul raporturilor de munca și a normelor și procedurilor din cadrul societății;

- pentru perioada imediat urmatoare se urmareste formarea unei echipe de lucru la nivel de societate pentru elaborarea noului Regulament de Organizare si Functionare si C.C.M pentru inceputul anului 2017,
- elaborarea unei proceduri formalizate de evaluare personal

La sfarsitul anului 2016 societatea inregistra un numar de 39 salariati astfel :

- 5 angajati – personal TESA
 - Direct productive si indirect productive = 34
- Cheltuieli de natura salariala 2016 = 863 671,4 lei
din care :
Cheltuieli cu salariile de baza = 774.996 lei
Tichete de masa 2016 = 76.827,41 lei
Tichete cadou 2016 = 11.847,98 lei

4.4 Activitate de natura juridica

In anul 2016 nu au existat actiuni in instanta

4.5. Activitatea de control managerial

Societatea a inceput elaborarea si implementarea propriul Sistem de control intern managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde partial mecanisme de autocontrol, iar aplicarea masurilor vizand cresterea eficacitatii acestuia are la baza evaluarea riscurilor.

In acest caz, mentionam urmatoarele:

– Procedurile operationale elaborate in proportie de 75 % din totalul activitatilor procedurabile inventariate sunt actualizate anual, fapt pentru care standadul 9 – Proceduri, este partial implementat.

Standardul 16 - Auditul intern: societatea nu are un Compartiment de Audit intern, auditarea externa facandu-se prin serviciul de Audit al Sibexpert SRL.

5. Performantele financiare ale societatii

5.1.Operatiunile economice derulate ca urmare a activitatilor desfasurate au fost inregistrate in evidenta contabila a societatii în conformitate cu legislatia în vigoare, la data de 31 decembrie 2016.

Situatia Contului de profit si pierdere al S. Gospodărie Orășenească Cisnădie SA în anul 2016, se prezinta astfel:

	mii-lei
• Venituri totale	3.712.932 lei
• Cheltuieli totale	3.637.135 lei
• Rezultatul brut al perioadei -profit	75.797 Lei

La finele anului 2016, societatea nu figura cu datorii catre bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurarilor asigurarilor sociale si fondurile speciale.

6. CONCLUZII

6.1.Din analiza activitatii desfasurate în perioada 01.01.2016 -31.12.2016, se desprinde faptul ca societatea se caracterizeaza printr-o buna lichiditate si solvabilitate.

Consiul de Administratie,

Presedinte : Mircea Lunca

Membru : Anca Crina Todescu

Membru : Sanda Maria Gaston

Membru : Ioan Preda

Membru : Cristian Orlandea