

**CONTRACT DE MANDAT nr. 42/21.03.2022**  
**privind încredințarea și exercitarea funcției de director economic,**  
**al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie**

Încheiat azi 21.03.2022 între:

**I. PREAMBUL**

Având în vedere dispozițiile art. 35 alin. 1 din O.U.G. nr.109/2011, actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căruia *"În cazul societăților administrate în sistem unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general"* coroborate cu prevederile alin. 9 „ Numirea directorilor se realizează de către Consiliul de Administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă”

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al Societății nr. 3 din data de 21.03.2022.

În considerarea art.142 alin. 1 din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor,

În conformitate cu prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil, art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi 21.03.2022 la sediul Societății Gospodărie Orășenească Cisnădie, strada Unirii, nr. 32, localitatea Cisnădie.

Ca urmare a finalizării procedurii de recrutare și selecție directori, în baza raportului final, părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat.

**II. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. Societatea GOSPODĂRIE ORĂȘENEASCĂ CISNĂDIE**, cu sediul în Cisnădie, str. Unirii, nr. 32, înmatriculată la O.R.C. Sibiu cu nr. J32/811/2014, având codul unic de înregistrare 33599993, reprezentată de consiliul de administrație al, în calitate de **Mandant**

**2. Doamna TODESCU ANCA CRINA**, cetățean român, domiciliat în localitatea Sibiu, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, județul Sibiu, născută la data de 26.07.1972, în județul Alba, având CNP \_\_\_\_\_, legitimat cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de **Mandatar**, denumit în continuare și „Director Economic”.

**III. OBIECTUL CONTRACTULUI**

- 3.1. Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director economic în baza delegării de către consiliul de administrație al societății către directorul economic a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv, adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație.

#### IV. DURATA CONTRACTULUI

- 4.1. Prezentul mandat își produce efectele începând cu data de **01.04.2022** până la data de **31.03.2026** sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.
- 4.2. La împlinirea termenului mandatului de director economic sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.
- 4.3. Mandatul nu poate fi prelungit și nu poate fi reînnoit, la încetarea din orice cauze aplicându-se procedura de recrutare și selecție prevăzută de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- 4.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

#### V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

- 5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere a direcției economice realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția directorului economic toate datele, informațiile precum și toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la capitolul VI de care beneficiază directorul economic și să achite acestuia remunerația prevăzută la capitolul VII al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul Fiscal în vigoare la data plății.
- 5.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului economic, prin decizie a consiliului de administrație, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către Adunarea Generală a Acționarilor, obiective și criterii de performanță ce vor constitui anexă la prezentul contract.
- 5.3. Societatea este obligată ca prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv să supravegheze activitatea directorului economic, să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului economic, în quantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia, născute din derularea prezentului contract.

5.4. În situația revocării mandatului directorului economic, înainte de expirarea duratei prezentului contract, fără just temei, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute la care era îndreptățit până la sfârșitul mandatului.

## VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

6.1. Directorul economic este îndreptățit și totodată obligat, să reprezinte împreună cu directorul general, societatea, față de terți și în fața oricăror autorități ale statului român, în limita împuternicirilor primite.

6.2. Conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate economică a societății.

6.3. Directorul economic este obligat să își exercite mandatul încredințat, personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist numai în interesul societății.

6.4. Obiectivele activității directorului economic și criteriile de performanță sunt stabilite anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, după aprobarea de către Adunarea Generală a Acționarilor a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli.

6.5. În termen de 60 de zile de la numire, directorul economic împreună cu directorul general și elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Consiliul de administrație sau de supraveghere poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 de zile. După aprobarea planului de administrare de către consiliul de administrație sau de consiliul de supraveghere, componenta de management sau, după caz, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari aprobați constituie anexă la contractul de mandat încheiat cu directorii sau membrii directoratului.

6.6. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din prezentul contract, societatea se obligă să îi recunoască și să îi asigure directorului economic următoarele drepturi și facilități:

6.6.1. Dreptul de a folosi în interesul mandatului de director un autoturism proprietatea societății, pe cheltuiala societății, pentru deplasările în țară și în străinătate, întocmindu-se în acest sens documente justificative corespunzătoare. În situația în care nu se asigură un autoturism din partea societății, directorului economic îi se va asigura decontarea cheltuielilor cu combustibilul pentru autoturismul personal în limita a 50 litri combustibil lunar.

6.6.2. Dreptul de a i se deconta cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de consiliul de administrație.

- 6.6.3. Să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, telefon mobil, sistemele electronice, și altele), în interes de serviciu.
- 6.6.4. Să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 6.6.5. Dreptul de a fi informată deîndată și în scris cu privire la orice măsură adoptată de către consiliul de administrație cu privire la prezentul contract sau cu privire la orice act sau fapt având legătură cu calitatea de director economic al societății.
- 6.6.6. Dreptul la decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor făcându-se în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat anual de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 6.6.7. Dreptul de a beneficia de concediu legal de odihnă de 26 de zile lucrătoare anual și de indemnizația aferentă, precum și de drepturile specifice legate de asigurările sociale de sănătate și securitate în muncă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile libere acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății. La încetarea mandatului zilele de concediu de odihna neefectuate pe ultimele 18 luni vor fi plătite.
- 6.6.8. Decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială, inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și în străinătate, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- 6.6.9. Pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, directorul economic dispune de următoarele prerogative:
- 6.6.10. Conduce nemijlocit și efectiv activitatea economică a societății
- 6.6.11. Împreună cu directorul general negociază contractul colectiv de muncă, în calitate de reprezentant al angajatorului.
- 6.6.12. Reprezintă societatea împreună cu directorul general în relația cu terțe persoane fizice sau juridice.
- 6.6.13. Încheie, împreună cu directorul general actele juridice, în numele și pe seama societății, în condițiile legii și ale mandatului acordat de consiliul de administrație.
- 6.6.14. Urmărește și coordonează activitatea economică a societății.
- 6.7. Directorul economic este obligat:
- 6.7.1. Să respecte modul de organizare financiar contabil al societății, stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin decizie a organelor statutare, Consiliu de Administrație și/sau Adunarea Generală a Acționarilor după caz, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității.
- 6.7.2. Să respecte secretele comerciale și industriale ale societății.
- 6.7.3. Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv.
- 6.7.4. Să-și folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității economice a acesteia, astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

- 6.7.5. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor și să prezinte rapoarte scrise la solicitarea Consiliului de Administrație cu privire la orice problemă ce privește activitatea economică și/sau activități din sfera directorului economic.
- 6.7.6. Să pună la dispoziția Consiliului de Administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile care țin de activitatea economică, necesare pentru realizarea și cunoașterea acestora care vor fi dezbătute pe Ordinea de zi.
- 6.7.7. Să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare unei bune conduceri a direcției economice din cadrul societății și să ceară notarea opiniei sale în procesul verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor.
- 6.7.8. Să formuleze propuneri adresate Consiliului de Administrație referitoare la organizarea activității economice și strategia de perspectivă a societății.
- 6.7.9. Să informeze în scris și în mod operativ administratorii societății, despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor sau deciziilor Consiliului de Administrație.
- 6.7.10. Să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație întocmai și la timp.
- 6.8. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire de garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- 6.9. Directorul economic înlocuiește directorul general atunci când acesta lipsește din societate.

## VII. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI ECONOMIC

- 7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul economic are dreptul, în baza deciziei Consiliului de Administrație, în limitele prevăzute de art.37 și 38 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, la o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de **9401 lei**, precum și o indemnizație denumită „componenta variabilă”, în cuantum de **7000 lei net** pe an.
- 7.2. Remunerația directorului economic obținută în temeiul contractului de mandat, este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor salariale, în conformitate cu prevederile art. 152 alin. 2 din Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale, republicată și actualizată, și se impozitează potrivit legislației în materie. Remunerația directorului economic obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere al obligațiilor decurgând din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, legislația privind asigurările de sănătate și contribuția asiguratorie de muncă.

## VIII. CLAUZA DE FIDELITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

- 8.1. Directorul economic este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.
- 8.2. Pe toată durata prezentului contract, directorul economic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de director economic și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica directorul economic să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Adunarea Generală a Acționarilor sau către autorități relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv al societății, decizii ale Consiliului de Administrație, ale Adunării Generale a Acționarilor sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de societate.

## IX. FORȚA MAJORĂ

- 9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.
- 9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 9.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți prin act adițional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislația de la data modificării.
- 10.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

## XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 11.1. Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situații:
- a) *expirarea perioadei* pentru care a fost încheiat;
  - b) *revocarea* mandatarului în cazul în care:

1. încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract , inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de

Etică al Societății Gospodarie Orășenească Cîsnădie;

2. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

3. nu respectă hotărârile Consiliului de Administrație și ale Adunării Generale a Acționarilor;

4. nu respectă legislația aplicabilă societății;

5. funcția de director economic nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul *renunță* la mandatul încredințat;

d) prin *acordul de voință* al părților;

e) în urma *decesului* sau *punerii sub interdicție judecătorească* a mandatarului;

11.2. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii și prevederilor prezentului contract.

## **XII. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ**

12.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

12.2. Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract de mandat.

12.3. Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se fac prin corelarea cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

12.4. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile sunt menționați în anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat.

## **XIII. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ**

13.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către directorul economic sunt, dar fără a se limita:

- respectarea Codului de Etică al Societății Gospodarie Orășenească Cîsnădie, aplicabil atât angajaților cât și membrilor organelor de conducere;

- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare, și conform reglementărilor interne ale Societății Gospodarie Orășenească Cîsnădie;

- comportament adecvat în cadrul societății, în cazul în care directorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;

- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;

- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;

#### XIV. DISPOZIȚII FINALE

- 17.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Legea nr.31/1990, republicată și actualizată, privind societățile comerciale, O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.
- 17.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Consiliului de Administrație al societății. Cu excepția situațiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.
- 17.3. Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale identice, unul pentru Societatea Gospodarie Orășenească Cislădie și unul pentru mandatar (directorul economic) azi **21.03.2022**

**CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE  
(MANDANT)**

PREDA IOAN

CAPAC ANA MARIA

MINEA GHEORGHE

ORLANDEA CRISTIAN

**DIRECTOR ECONOMIC  
(MANDATAR)**

TODESCU ANCA CRINA